

Estimados Proveedores:

Les proporcionamos esta guía rápida para la visualización de sus Comprobantes de Pago y detalles de pagos enviados por EL CLIENTE

Para acceder a la plataforma ingrese al siguiente link:

<https://b2miningdata.com/ui/login>

Como primera acción, le solicitará el ingreso de su USUARIO y CONTRASEÑA.

En caso no lo tenga o sea un proveedor nuevo en la plataforma, solicítalo a nuestra **Mesa de Ayuda**.

Módulo de Publicación de Comprobantes de Pago

Para un mejor entendimiento, la definición de comprobante de pago, tiene dos procesos previos:

- Toda factura electrónica, física y recibo por honorario pre registrado a través de la plataforma B2M.
- Todo comprobante (Nota de crédito, Nota de Débito, boleta) que el proveedor presentó directamente al cliente.

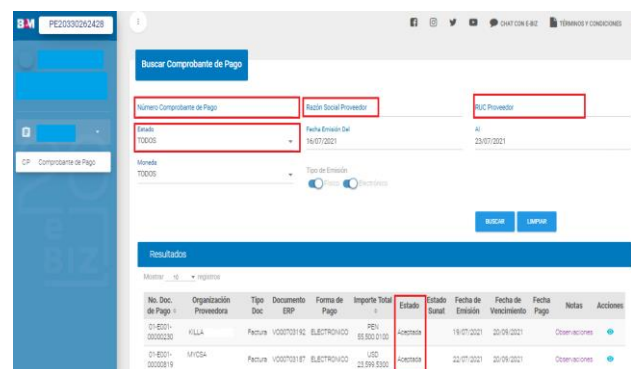
Es decir, que todo comprobante que el proveedor emitió a EL CLIENTE, independientemente el proceso de cómo el proveedor lo presentó, el resultado de la contabilización de EL CLIENTE se publicará a través de la plataforma B2M.

Así mismo, la plataforma B2M enviará una alerta automática al proveedor toda vez que se publique un comprobante o que este cambie de estado.

Por ejemplo:



Para visualizar el detalle, el proveedor deberá ingresar a la opción **Comprobante de Pago**:



La búsqueda de un comprobante, podrá realizarlo mediante los siguientes filtros:

- N° de comprobante (factura, recibo, etc)
- RUC o RS de EL CLIENTE
- Fecha de Emisión del Comprobante
- Estado del comprobante
 - ACEPTADA:** Hace mención a que EL CLIENTE ya contabilizó en comprobante en su ERP.
 - PAGADA:** Hace mención a que el comprobante ha sido pagado por EL CLIENTE.

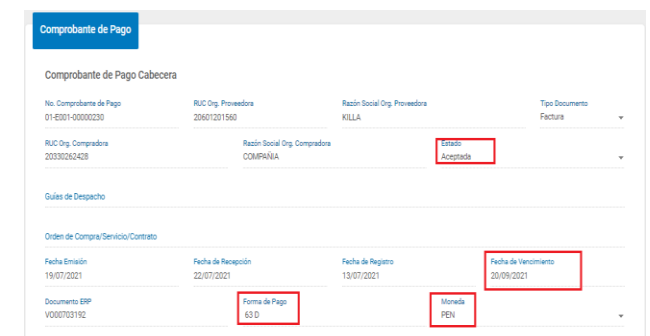
- ANULADA:** Hace mención a que el registro contable de EL CLIENTE fue anulado.

Ahora bien, una vez que se ubica el comprobante; deberá ingresar al ícono de la vista en la columna **acciones**:



En esta sección, la plataforma B2M le mostrará toda la información según el estado que se está consultado.

Para los comprobantes en estado **ACEPTADA**:



Se visualizará:

- La fecha de vencimiento
- Forma de pago (periodo de crédito)
- Moneda

Para los comprobantes en estado **PAGADA**:

Buscar Comprobante de Pago

Número Comprobante de Pago: Razón Social Proveedor: RUC Proveedor:

Estado: Pagada Fecha Emisión Del: 01/03/2021 AI: 31/03/2021

Moneda: TODOS Tipo de Emisión: Físico Electrónico Boleto

Resultados

No. Doc. de Pago	Organización Proveedor	Tipo Doc	Documento ERP	Forma de Pago	Importe Total	Estado	Estado Sunat	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Fecha de Pago	Notas	Acciones
01-F010-00011377	UNIVERSAL	Factura	V002698142	ELECTRONICO	USD 77,738.4000	Pagada		08/03/2021	08/07/2021	08/07/2021	Observaciones	

En la vista general, los comprobantes con estado pagada; mostrarán la fecha de vencimiento y la fecha de pago.

A nivel de detalle:

Datos de Pago

Tipo Pago: ELECTRONICO Nro. Documento: Banco: BANCO SCOTIABANK PERU

Fecha de Pago: 08/07/2021 Monto: 77,738.40 Moneda: USD

Nro. Cheque:

Datos de Descuento por Retención o Dedución

Tipo Descuento: Nro. Comprobante:

Monto: 0.0000 Moneda:

Observaciones Comprobante de Pago:

Observaciones de Pago:

No. Doc. de Pago	Organización Proveedor	Tipo Doc	Documento ERP	Forma de Pago	Importe Total	Estado	Estado Sunat	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Fecha de Pago	Notas	Acciones
01-F001-00006448	B & L	Factura	V000702738	ELECTRONICO	USD 460.2000	Anulada		19/07/2021	18/09/2021		Observaciones	
01-E001-00001723	AVILES	Factura	V000702620	ELECTRONICO	USD 3,224.4700	Anulada		19/07/2021	17/09/2021		Observaciones	

Se mostrará la información relacionada al pago, por ejemplo:

- Tipo de Pago: es la modalidad que se utilizó para el abono (transferencia “pago electrónico”, cheque, etc.)
- Banco: es la entidad bancaria consignada por el proveedor para la recepción de sus pagos.
- Fecha de Pago
- Monto
- Moneda
- Descuentos por detracción o retención
 - Tipo de descuento
 - Monto
 - Moneda
- Observaciones de pago: Hace mención al detalle adicional para aquellos pagos consolidados; en esta sección el proveedor visualizará la referencia de todos los comprobantes sujetos a un solo monto pagado.

Para los comprobantes en estado **ANULADA**:

Buscar Comprobante de Pago

Resultados

No. Doc. de Pago	Organización Proveedor	Tipo Doc	Documento ERP	Forma de Pago	Importe Total	Estado	Estado Sunat	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Fecha de Pago	Notas	Acciones
01-F001-00006448	B & L	Factura	V000702738	ELECTRONICO	USD 460.2000	Anulada		19/07/2021	18/09/2021		Observaciones	
01-E001-00001723	AVILES	Factura	V000702620	ELECTRONICO	USD 3,224.4700	Anulada		19/07/2021	17/09/2021		Observaciones	

Corresponde a las anulaciones que EL CLIENTE realiza en su ERP por algún motivo. En este estado el proveedor puede gestionar su consulta mediante nuestra Mesa de Ayuda si es que lo requiere.



Guía Rápida Módulo de Publicación de Comprobantes de Pago y Pagos

